# Protocollo di accesso e condotta all’interno

# Guastini Giuseppe S.r.l.

# ACCESSO CLIENTI, FORNITORI E VISITATORI

## A.1 Accesso agli uffici

L’accesso di clienti, fornitori e visitatori agli uffici è consentito per un massimo di una persona alla volta ed è vincolato alla richiesta di appuntamento da effettuarsi per via telefonica e/o mail in modo da ridurre al minimo i contatti e il rischio. In caso di più persone sarà necessario attendere fuori dall’edificio avendo cura di mantenere almeno un metro di distanza tra gli avventori.

L’accesso agli uffici da parte di clienti, fornitori e visitatori è consentito solo a coloro i quali hanno i dispositivi di sicurezza (mascherina e guanti) in modo da limitare la reciproca esposizione.

L’accesso alle zone comuni e/o servizi è sospeso per gli avventori

L’azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni

***Coloro i quali fanno accesso agli uffici dichiarano sotto la propria responsabilità***

-di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio di cui al combinato disposto dell’art.1 del Decreto del Presidente del Consigli odei Ministri 8 marzo 2020 e dell’art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 concernenti lo spostamento delle persone fisiche all’interno di tutto il territorio nazionale e del DPCM dell’11 marzo 2020

* di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al virus Covid-19 di cui all’art.1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020
* di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell’art.3, comma 4, del D.L. 23 febbraio 2020, n.6 e dell’art.4, comma1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Minsitri dell’8 marzo 2020 in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650c.p. salvo che il fatto non costituisca grave reato)

## Si richiede la massima collaborazione e di seguire le indicazioni degli operatori interni.

## A.2 Accesso al piazzale, accettazione e zone di scarico e carico

I Clienti che vogliano accedere al piazzale devono fermare il proprio mezzo fuori dal cancello di accesso, indossare i dispositivi di sicurezza ovvero abbigliamento alta visibilità, scarpe antinfortunistiche, guanti e i dispositivi volti al contenimento della diffusione del virus (mascherina e guanti) e avvicinarsi al ufficio accettazione verificando di poter mantenere la distanza di almeno un metro sia dagli operatori aziendali, sia da eventuali altri Clienti già presenti

Nel consegnare la documentazione si raccomanda di mantenere la distanza di sicurezza e seguire le indicazioni per il punto di scarico che saranno disposte dall’operatore dell’accettazione.

E’ consentito scendere dal proprio mezzo SOLO per le operazioni strettamente necessarie allo scarico e sempre mantenendo indossati i dispositivi richiesti per l’accesso (mascherina e guanti).

Non è consentito avvicinarsi a meno di un metro di distanza dagli operatori del piazzale e senza i dispositivi di sicurezza (mascherina e guanti).

L’accesso alle zone comuni e/o servizi è sospeso per gli avventori

L’azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni

***Coloro i quali fanno accesso al piazzale dichiarano sotto la propria responsabilità***

-di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio di cui al combinato disposto dell’art.1 del Decreto del Presidente del Consigli odei Ministri 8 marzo 2020 e dell’art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 concernenti lo spostamento delle persone fisiche all’interno di tutto il territorio nazionale

* di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al virus Covid-19 di cui all’art.1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020
* di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell’art.3, comma 4, del D.L. 23 febbraio 2020, n.6 e dell’art.4, comma1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Minsitri dell’8 marzo 2020 in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650c.p. salvo che il fatto non costituisca grave reato)

## Si richiede la massima collaborazione e di seguire le indicazioni degli operatori interni.

Giuseppe Guastini srl

# PRESCRIZIONI PER I COLLABORATORI

Con la presente vogliamo informare tutti i nostri collaboratori riguardo le misure previste dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, e pertanto:

**INFORMAZIONE**

* È fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre(oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria
* Si richiede consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo(sintomi influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nel 14 gg precedenti) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria di rimanere al proprio domicilio
* Si richiede il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità e aziendali nel fare accesso in azienda, in particolare il rispetto della distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani ecc.
* Si richiede di informare tempestivamente e responsabilmente l’azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza dalle persone presenti.

**MODALITA’ ACCESSO IN AZIENDA**

Coloro i quali fanno accesso in azienda dichiarano sotto la propria responsabilità

-di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio di cui al combinato disposto dell’art.1 del Decreto del Presidente del Consigli odei Ministri 8 marzo 2020 e dell’art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 concernenti lo spostamento delle persone fisiche all’interno di tutto il territorio nazionale

* di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al virus Covid-19 di cui all’art.1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020
* di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell’art.3, comma 4, del D.L. 23 febbraio 2020, n.6 e dell’art.4, comma1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Minsitri dell’8 marzo 2020 in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650c.p. salvo che il fatto non costituisca grave reato)

**Norme generali per personale presente in azienda in caso di sintomatologia**

Numeri principali per emergenza Coronavirus – tratto da “Dieci Comportamenti da seguire” del Ministero della Sanità e comportamenti base . I numeri da segnare sono il 112 emergenza coronavirus e il 1500 per informazioni.

In caso di dubbi restare a casa . Non bisogna recarsi al pronto soccorso, chiamare il proprio medico di base per una prima diagnosi o “triage telefonica” ed eventualmente il 112 se uno pensa di essere contagiato oppure il 1500 per informazioni ulteriori.

Se un lavoratore durante attività lavorativa quotidiana avverte i primi sintomi influenzali ( quali tosse, raffreddore, mal di gola etc, o febbre superiore a 37.5 ) deve avvisare il proprio responsabile e datore di lavoro il quale avviserà le locali autorità sanitarie per procedere al proprio isolamento provvisorio immediato e dopo i primi chiarimenti del medico curante o dal 112 , prima di lasciarlo andare dovrà collaborando successivamente all’identificazione dei contatti se questi ritenuto poi successivamente positivo al COVID-19

**PULIZIA E SANIFICAZIONE**

La GIUSEPPE GUASTINI srl assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni e delle aree comuni

In caso di presenza di una persona con COVID-19 all’interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione

Si garantisce la pulizia e la sanificazione a fine giornata e periodica di tastiere, schermi touch, mouse, interno mezzi meccanici, dispositivi di comunicazione a distanza con adeguati detergenti che rimangono comunque sempre a disposizione di ogni operatore che voglia ripetere l’operazione più frequentemente

**PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

E’ obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, soprattutto provvedano al lavaggio delle mani il più spesso possibile con i detergenti messi a disposizione, la frequente pulizia delle mani unitamente a quella della propria postazione di lavoro sono promossi dalla Servizi Industriali srl e possono sempre essere effettuati utilizzando i detergenti specifici messi a disposizione dei collaboratori

**Misure igienico sanitarie generali per tutti disposte dal Governo**

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie ed altri luoghi di aggregazione soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani
2. Evitare il contatto ravvicinato delle persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Evitare abbracci e strette di mano
4. Mantenimento, nei contatti sociali, di distanza interpersonale di almeno 1 metro.
5. Igiene respiratoria (starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
6. Evitare tassativamente uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
7. Non toccarsi occhi naso e bocca
8. Coprirsi occhi naso e bocca se si starnutisce o tossisce.
9. No prendere farmaci virali ed antibiotici, se non prescritti dal medico
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
11. Usare la mascherina se si sospetta di essere malati in casa o se si presta assistenza a parsone malate

**Ulteriori misure a seguito preliminare accordo Governo Imprese e Sindacati 14 marzo 2020**

1. Obbligo a tutti i lavoratori di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°)o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria
2. Il personale, prima dell’accesso al luogo di lavoro in alcuni casi potrebbe essere sottoposto a controllo della temperatura corporea de il datore di lavoro ritiene necessario.
3. Limitare i contatti con i fornitori esterni e ridurre accesso ai visitatori /fornitori se non per emergenze. Per tutti i fornitori esterni far indossare mascherine e guanti prima di scendere dal camion
4. L’azienda assicura con le due ditte di pulizia la massima igienizzazione di tutti i locali e pulizia giornaliera comprese tastiere, etcc delle aree di svago e dei distributori di bevande
5. Obbligo di lavarsi le mani. Tutte le persone presenti in azienda devono adottare tutte le prescrizioni igieniche, in particolare per le mani. L’azienda mette a disposizione mezzi dispenser nei vari locali dell’impianto
6. Qualora il lavoro imponga distanze inferiori ad un metro usare mascherine, guanti ed occhiali con tute protettive

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

La Giuseppe Guastini srl mette a disposizione dei propri collaboratori guanti monouso e mascherine protettive e incentiva l’utilizzo di questi strumenti UNITAMENTE alle prescrizioni di buona condotta igienica.

E’ comunque fatto divieto tenere una distanza inferiore al metro tra collaboratori e/o clienti

**GESTIONE SPAZI COMUNI**

L’accesso agli spazi comuni, spogliatoio, servizi igienici e area caffè è riservata ai soli collaboratori aziendali nel numero max necessario a mantenere il metro di distanza ed è vietato a clienti, fornitori e visitatori

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Per tutti i collaboratori la Servizi Industriali srl raccomanda ed incentiva la richiesta di ferie e permessi, mette a disposizione dei collaboratori che possono operare anche in smart working ogni risorsa per incentivarne l’attuazione.

La Servizi Industriali srl utilizzerà in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l’astensione dal lavoro senza perdita di retribuzione e nel caso in cui tali ammortizzatori non risultino sufficienti, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti

**GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente all’ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’Autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali,

l’azienda procede immediatamente ad avvertire le Autorità competenti e i numeri di emergenza dedicati forniti da Ministero e/o dalla Regione.

L’azienda collabora con le Autorità per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COvid-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

**DOTAZIONI AZIENDALI**

* Negli uffici dovranno essere presenti:
* igienizzanti spray in ogni postazione di lavoro
* mascherine usa e getta a disposizione del personale
* guanti usa e getta in lattice e mascherina da utilizzarsi quando si va fuori sede
* igienizzanti gel per ciascun dipendente che deve operare fuori sede
* igienizzante spray su ogni mezzo aziendale

## Si richiede la massima collaborazione

Giuseppe Guastini srl